

# 安徽省大学生创新创业 教育办公室

---

## 安徽省大学生创新创业教育办公室关于发布 2023年安徽省大学生财税技能大赛赛项规程 的通知

各有关高校：

按照《安徽省教育厅关于进一步规范大学生学科和技能竞赛管理的意见》（皖教秘高〔2020〕67号）要求，由大赛组委会提交的《2023年安徽省大学生财税技能大赛赛项规程》，经安徽省大学生创新创业教育办公室审定通过，现将赛项规程予以公布。大赛组委会要严格按照规程开展各项竞赛组织工作。请各高校按照规程要求，积极组织符合条件的学生参赛。

安徽省大学生创新创业教育办公室

2023年9月8日

# 2023年安徽省大学生财税技能大赛 赛项规程

## 一、赛项名称

赛项名称：安徽省大学生财税技能大赛

英语名称：Accounting & Taxation Skills Competitions for  
College Students in Anhui Province

赛项组别：本科组、高职组

## 二、竞赛组织机构

主办单位：安徽省教育厅

承办单位：安徽财经大学

协办单位：安徽水利水电职业技术学院

技术支持：羚羊工业互联网平台

### （一）组织委员会

主任委员：

储常连 安徽省教育厅副厅长

执行主任委员：

朱红军 安徽财经大学党委副书记、校长

副主任委员：

高原 安徽省教育厅高教处副处长

储德银 安徽财经大学党委常委、副校长

委员：

朱永国 安徽省教育厅高教处副处长

廖信林 安徽财经大学教务处副处长（主持工作）

方贤文 安徽水利水电职业技术学院校长

全省各高校教务处长或分管创新创业工作部门负责人

## （二）专家委员会

### 主任委员：

李永友 浙江财经大学原副校长

### 副主任委员：

朱 军 南京财经大学教务处处长

管治华 安徽大学经济学院财政系主任

宋 颖 安徽航天信息科技有限公司党委书记、董事长

### 委员：

管永昊 南京财经大学学科建设办公室、高水平大学建设办公室

副主任

彭 飞 合肥工业大学经济学院经济学系主任

刘 珺 铜陵学院财税与公共管理学院院长

汪允文 安徽水利水电职业技术学院管理工程学院院长

丁增稳 安徽商贸职业技术学院会计学院院长

周 唐 安徽航天信息科技有限公司常务副总经理

## （三）仲裁委员会

### 主任委员：

鲍文前 安徽省财政厅财政科学研究所所长

### 委员：

司言武 浙江财经大学财政税务学院院长

张跃军 国家税务总局蚌埠市税务局副局长

#### **（四）秘书处**

**秘书长：**

杨晓妹 安徽财经大学财政与公共管理学院副院长

秘书处设在安徽财经大学财政与公共管理学院，大赛工作人员名单在大赛官网另行公布。

### **三、大赛目的**

通过本次大赛，激发学生学习财税知识兴趣、提高学生财税知识应用能力，培养和提升学生财税业务处理能力、综合素养和团队协作创新精神，树立学生依法纳税、控制财税风险的观念，展示财税专业课程教学改革与实践创新成果。

### **四、竞赛内容及成绩评定**

#### **（一）本科组、高职组案例赛**

##### **1. 考核内容**

为进一步提高学生学习财税知识、探究经济现象的兴趣，营造良好的校园学术氛围，锻炼学生创新精神和实践能力，特举办本科案例大赛和高职案例大赛。通过案例赛，培养和提升创新能力、思维能力、写作能力、表达能力、综合素养和团队协作创新精神。

##### **2. 案例撰写注意事项**

（1）每支参赛队伍均需同时提供参赛案例作品的 word 版和 PDF 版本，符合案例撰写基本模板和相关要求，其中 word 版本的注释上

应出现所在单位名称、团队成员信息，PDF 版本不得出现单位名称和团队成员信息。PDF 版本出现单位名称和团队成员信息的，则取消其参赛资格。

(2) 各参赛作品重复率不得超过 30%，各参赛队伍在提交作品时一并提交查重报告。

### 案例撰写基本模板及相关要求（word 版要求）

#### 一、案例基本模板与写作范式要求

##### （一）案例正文的基本结构及相关要求

##### 1. 案例名称：以不带暗示性的中性标题为宜

要求：提供企业真实名称(需要授权)，或者隐去或者变更名称等处理。选题要求一定的典型性和代表性，能够反映行业、企业、特定税务事项的重大问题和基本问题。

##### 2. 首页注释：

作者姓名、工作单位、案例真实性和改编处理等以及版权说明；注明案例只用于参赛目的，不对企业的经营管理作出任何评判等。

##### 3. 内容提要

要求：内容提要总结案例内容，不做评论分析，300 字以内。

##### 4. 引言/开头与相关背景介绍

要求：行业或者企业背景、公司历史沿革、股权结构、财务状况、主要涉税事件等相关背景、内容详实，能有效辅助案例讨论分析。

##### 5. 主题内容：大中型案例宜分节，并有节标题

要求：陈述客观平实。不体现作者的评论分析，问题明晰。

##### 6. 脚注、图表、附录等

(1) 脚注以小号字附于有关内容同页的下端，以横线与正文断开；

(2) 图表要有标题，有编号；

(3) 附录，有助于理解正文的相关资料，数据可作为附录列出。

（二）案例说明的基本结构（根据案例情况自行选择条目，也可以根据案例具体情况增加相关说明）

1. 分析思路：给出案例分析的逻辑路径。

2. 理论依据与分析：分析该案例所需要的具体法规依据，以及具体分析，包括财务或税务分析的计算结果以及可能涉及的会计科目的变更。

3. 关键点：案例分析中的关键所在，案例涉及关键知识点、能力点等。

4. 案例的建议或结论以及相关法规依据。

5. 其他扩展支持材料（可选项），如现实中相似案例及处理。

## 6. 其他说明

### 二、排版要求

(一) 案例名称 (幼圆、加粗、三号、居中)

(二) 案例正文 (幼圆、加粗、小三)

1. 摘要内容全部采用宋体、小四排版, “摘要”二字加粗。

例: 摘要: 本案例……(宋体、小四)

2. 摘要内容与正文之间增加一行空格 (空格键、小四)

3. 正文一级标题采用宋体、加粗、四号、半角; 二级标题采用宋体、加粗、小四、半角; 三级标题采用宋体、小四、半角。各级标题采用阿拉伯数字编号 (如: 1.: 2.: 3.: ……., 1.1: 1.2: 1.3: …….)。

4. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3, 全文为宋体、小四。

5. 首页脚注中需注明作者信息及版权说明 (注释均为宋体、小五)

例:

(1) 本案例由\*\*大学\*\*学院\*\*撰写, 作者拥有著作权、修改权、改编权、未经允许、本案例的所有部分不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

(2) 本案例授权安徽省大学生财税技能大赛组委会使用, 安徽省大学生财税技能大赛组委会享有复制权、修改权、发表权、发行权、信息网络传播权、改编权、汇编权和翻译权。

(3) 由于企业保密的要求, 在本案例中对有关名称、数据等做了必要的掩饰性处理。

(4) 本案例只供安徽省大学生财税技能大赛参赛之用, 并无意暗示某种管理行为是否有效。

(三) 案例说明: (幼圆、加粗、小三)

例: 关于\*\*\*\*案例的案例说明 (幼圆、加粗、三号)

1. 各级标题采用宋体、加粗、四号、半角, 各节标题编号用中文数字 (如一、: 二、: 三、: (一)、(二)、(三): 1. 2. 3.: (1) (2) (3) …)。

2. 所有节之间增加一行空格 (空格键、小四);

3. 全文段前与段后 0.25 行、多倍行距 1.3, 全文为宋体、小四。

### 案例撰写基本模板及相关要求

#### (PDF 版要求, 专家匿名评审用)

PDF 版本要求基本同上, 但在 PDF 版本中不能出现任何相关院校、指导老师、参赛学生的信息。PDF 版本用于评审专家评审用。如若出现院校、指导老师、参赛学生的信息, 将取消参赛作品评审资格。

示例如下 (出现时可以有“\*”代替):

本案例由\*\*撰写, 作者拥有著作权、修改权、改编权、未经允许、本案例的所有部分不能以任何方式与手段擅自复制或传播。

## 3. 成绩评定

评分类别	评分要点	分值
内容	有行业或企业背景、企业基本情况介绍；选题要求一定的典型性和代表性，能够反映行业、企业、特定财务和税务事项的基本问题或重大问题；内容详实，陈述客观	40
分析逻辑	给出案例分析的逻辑路径，适用基本使用法律法规准确，能够分析出案例的重点和难点；能够说明案例分析中的关键所在；能够说明案例涉及关键知识点、能力点等	30
创新及推广	选题分析视角新，可操作性强，借鉴价值高	20
格式	符合大赛发布的基本格式规范，排版美观；文字语言表达专业、流畅、通俗易懂，能够为专业人士和非专业人士所读懂	10

## （二）本科组技能赛

### 1. 初赛内容

（1）会计的基础理论知识（包括会计基本假设、会计信息质量要求、会计要素与会计恒等式、会计核算基础、会计计量属性、会计科目与账户、借贷记账方法、会计凭证与账簿等）、企业基本经济业务的核算、报表的编制及政府会计、事业单位会计部分内容；税收基础理论知识、18种税的识别与计算以及税款征收等。

#### （2）评分标准

网络自动评分，答对得相应分值，答错不计分。

### 2. 决赛内容

本次省级决赛过程中涉及财税知识全部依据当前最新的企业会计准则与税收法规。

(1) 按企业财务人员的实际工作流程考核参赛队员财税理论知识的掌握情况，具体为企业创建阶段财税处理、日常经营业务（涵盖金融资产、非货币交易、债务重组及生产成本）的财税处理、利润形成与分配的财税处理、报表的编制与分析，以及将 18 种税贯穿在不同阶段所进行的整体考核等。

(2) 考核参赛队员是否具备处理日常财税业务的能力，具体包括会计电算化处理、模拟税务局操作（包括企业发行、发票发售、报税、认证及电子底账库管理等）、增值税防伪税控系统操作（包含增值税专用发票、增值税普通发票、增值税电子发票开具）、增值税发票选择确认、网上申报。

### (3) 决赛理论知识比赛内容

序号	能力目标	具体要求	知识点
一	掌握会计记账的基本方法，掌握税种识别和税额计算能力	会计基础理论知识	会计基本假设
			会计信息质量要求
			会计要素、会计恒等式
			会计科目与账户
			会计凭证、会计记账与对账、更正错账方法
			会计档案
		税收基础知识	税法的分类、税收的分类
			税收构成的基本要素
			增值税基础理论（如增值税税收基本要素）
			消费税基础理论（如消费税税收基本要素）
			企业所得税基础理论（如企业所得税税收基本要素）
个人所得税基础理论（如个人所			



			得税税收基本要素) 其他税种基础理论
二	掌握企业不同阶段经济业务的财务处理技能	企业创建阶段相关业务的财税处理	货币资金投入的财税处理
			非货币资金投入的财税处理
			从债权人借入资金的财税处理
			开办费用的财税处理
		企业日常经营过程中相关业务的财税处理	固定资产的财税处理
			存货的财税处理
			无形资产的财税处理
			金融资产的财税处理
			长期股权投资的财税处理
			非货币性资产交换的财税处理
			债务重组的财税处理
			企业重组的财税处理
			职工薪酬的财税处理
			日常经营相关成本费用的财税处理
		日常经营相关收入的财税处理	
		企业利润形成与分配的财税处理	企业利润分配的财税处理
			所得税会计
财务报表的编制与分析	资产负债表与利润表的编制		
	现金流量表的编制		
	企业会计报表分析		
	企业税务报表分析		

#### (4) 决赛实操比赛内容

序号	能力目标	具体要求	知识点
一	掌握会计电算化处理	能够根据业务资料要求,在大赛指定比赛平台完成凭证填制、审核、记账、结账及报表操作	填制凭证
			审核凭证
			记账
			期间损益结转
			结账
			科目余额表查询
			资产负债表编制
			利润表编制
			现金流量表编制
			所有者权益变动表编制
二	掌握模拟税务局操作	能够根据业务资料要求,完成模拟税务局企业发行、	纳税人档案登记
			企业发票信息授权
			发行金税盘

		发票发售及发票认证等操作	发行数字证书 税局发票入库管理 企业发票发售管理 企业发票退回管理 认证管理 模拟税务局报税处理 红字发票管理 读取金税盘报税资料 电子底账库查询 纳税申报审核
三	掌握增值税防伪税控系统操作	能够根据业务资料完成开票系统的初始设置、发票开具及抄报税操作	初始设置 参数设置、编码设置 税收分类编码管理 从金税盘读入发票和已购发票退回 网络购票 发票库存查询 已购发票退回 开具蓝字增值税普通发票 开具蓝字增值税专用发票 开具电子发票 开具清单发票 开具折扣发票 打印发票 填开红字增值税发票信息表 开具红字增值税专用发票 开具红字增值税普通发票 增值税发票作废 征期抄税及报税 发票资料查询打印
四	掌握增值税发票选择确认操作	能够根据业务资料进行增值税专用发票选择认证	数字证书登录 认证状态查询 勾选状态查询 发票状态查询 发票勾选 确认勾选发票清单 未到期发票查询 抵扣统计 基本信息维护
五	掌握网上	能够根据业务资	一般纳税人增值税纳税申报

	纳税申报	料准确填写报表	小规模纳税人增值税纳税申报
			企业所得税申报

### 3. 成绩评定

网络自动评分，答对得相应分值，答错不计分，团队分数累加。

①记账凭证：科目名称、借贷方向、金额、摘要全部填写正确方能得分，其中任何一项错误均不得分；

②模拟税务局：所有考核项全部正确方能得分；

③增值税防伪税控系统：正确开具增值税专用发票、增值税普通发票并打印，正确开具增值税电子普通发票并下载。按发票管理办法及税收法律法规正确填写方能得分；

④财税报表：正确编写资产负债表、利润表、纳税申报表。按项目给分，最终得分为所有项目得分的合计；

⑤增值税发票选择确认：相关操作正确方能得分。

### （三）高职组技能赛

#### 1. 竞赛方式

比赛阶段	竞赛形式	竞赛模式	竞赛方式
初赛	理论赛	单人单机	初赛为理论知识赛，采用单人单机操作答题，时间为 60 分钟。理论赛期间不能相互交流。
决赛	实操赛	4 人/队	决赛为税务实操竞赛，采用团队整体作答，时间为 120 分钟。税务实操竞赛期间团队内可小声交流，但不能相互串岗。

#### 2. 竞赛内容与分值

##### （1）初赛

类型	竞赛内容	分值	评分方法
理论赛 (单人作答)	财税基础知识、财税实务、涉税服务实务、相关财税知识、职业素养（单选、多选、判断）	100	系统自动评分
<b>总 分</b>		<b>100 分</b>	

## (2) 决赛

类型	竞赛内容	分值	评分方法
实操赛 (团队作答)	企业初办阶段的涉税业务处理、增值税防伪税控发票、抄报；小规模纳税人增值税及附加税费网上申报；增值税进项发票的认证操作；一般纳税人增值税及附加税费网上申报；一般企业查账征收企业所得税年度汇算清缴网上申报	400	系统自动评分
总 分		400 分	

### 3. 评分标准制定原则、比赛内容范围

#### (1) 评分标准的制定原则

①竞赛评分标准由赛项专家组制定，本着公平公正公开的原则，对参赛选手涉税服务实务、税务申报处理能力、分析问题解决问题的能力、团队协作与沟通及组织与管理能力的考核，竞赛结果由系统自动评分，赛项裁判组全程监控。

②竞赛以总分优先进行成绩排名。

③竞赛成绩经裁判专家组确定。若有异议，经过规定程序仲裁后，按照仲裁结果公布比赛成绩。

#### (2) 比赛内容范围

##### ①理论赛

按企业聘用财务岗位人员必备财税基础知识与技能考核参赛队员，具体为企业创建阶段财税处理、日常经营中相关业务的财税处理、税收理论及实务处理、财务岗位人员的职业素养等。（详见表 1 理论赛内容）

表 1 理论赛内容

序号	能力目标	具体要求	知识点
----	------	------	-----

一	掌握会计岗位必备财税基础知识,以及在实务中的运用	会计基础知识	会计要素、会计恒等式
			会计科目与账户
			会计凭证、会计记账与对账、更正错账方法
			会计核算基础知识
			企业资金流程过程
		税收基础知识	税收构成的基本要素
			税务登记制度
			初办企业涉税处理
			发票管理
			常见税种基础理论
			小规模纳税人与一般纳税人
		掌握财税理论知识在企业经营过程实务中的运用	纳税申报流程与时间
			货币资金投入的财税处理
			从债权人借入资金的财税处理
			开办费用的财税处理
			固定资产的财税处理
			存货的财税处理
			无形资产的财税处理
			职工薪酬的财税处理
日常经营相关成本费用的财税处理			
日常经营相关收入的财税处理			
二	掌握会计岗位应具备的职业素养与职业道德	掌握会计岗位的职业素养	资产负债表与利润表的编制
			现金流量表的编制
			会计岗位应具备的基本素质
		掌握会计岗位的职业道德	会计岗位基本素质的内容
			会计岗位的专业职业素养
		会计人员的职业道德内容	
		会计人员的职业道德规范	

## ②实操赛

考核参赛队员是否具备在企业生命周期中各阶段日常财税业务的实操能力,具体为:企业初办阶段财税业务处理(包含税控设备注册登记、发票领用)、小规模纳税人阶段财税实务中的涉税系统处理(包含增值税发票开具处理、增值税电子发票开具处理、常见税种网上申报处理)、一般纳税人阶段财税实务中涉税系统处理(包含增值

税专用发票、增值税普通发票、增值税电子发票开具、发票认证处理、常见税种网上申报处理）（详见表 2 实操比赛内容）。

表 2 实操比赛内容

序号	能力目标	具体要求	知识点
一	掌握企业初办阶段涉税业务处理	能够根据业务资料要求，完成模拟税务局企业发行、发票发售操作	企业发行中信息核对
			开票限额
			税控设备注册登记
			发票发售管理
			发票领购
二	掌握增值税防伪税控系统操作	能够根据业务资料完成开票系统的初始设置、发票开具及抄报税操作	发票领购查询
			初始设置
			参数设置、编码设置
			税收分类编码管理
			发票库存查询
			已购发票退回
			开具蓝字增值税普通发票
			开具蓝字增值税专用发票
			开具电子发票
			开具清单发票
			开具折扣发票
			打印发票
			填开红字增值税发票信息表
			开具红字增值税专用发票
			开具红字增值税普通发票
增值税发票作废			
征期抄税及报税			
发票资料查询打印			
三	掌握增值税进项发票的认证操作	能够根据业务资料进行增值税专用发票的认证	数字证书登录
			认证状态查询
			勾选状态查询
			发票状态查询
			发票勾选
			确认勾选发票清单
			未到期发票查询
			抵扣统计
四	掌握网上纳税申报	能够根据业务资料准确填写报表	一般纳税人增值税及附加税费申报
			小规模纳税人增值税及附加税费申报
			消费税及附加税费申报

#### 4. 成绩评定

理论题由选手提交试卷后，系统自动评分；实操部分，所有比赛内容要求选手点击提交按钮进行交卷，由系统自动评分。

### 五、参赛报名

#### （一）参赛对象

安徽省本科、高职在校学生均可参赛。

案例赛每支参赛队伍由不超过4名选手组成，指定1名指导老师，每校参赛队伍数量不限。技能赛每支参赛队伍由4名选手组成，每支队伍指定1-2名指导老师，初赛参赛队伍数量不限，决赛参赛队伍每校限报2支队伍。

参赛选手可同时参加案例赛和技能赛，指导老师可同时指导案例赛和技能赛。每位指导教师指导案例赛总数量不超过4支。如果指导老师是硕士生导师，指导案例赛总数最多上浮50%。

比赛按本科组案例赛、本科组技能赛、高职组案例赛、高职组技能赛分别比赛，分别设奖和颁奖。

#### （二）报名要求

为贯彻落实省委省政府统一部署和省经信厅、省教育厅、省科技厅联合印发的《关于依托工业互联网平台推进产学研深度融合的实施意见》要求，各大赛所有参赛人员（包括指导老师和参赛项目全部成员）须注册登录“羚羊”工业互联网平台（[www.lingyangplat.com](http://www.lingyangplat.com)），并将注册成功页面截图发大赛组委会备案。

所有参赛学校报名时需同时报送所有领队、指导教师、参赛学生承诺书（见附件）签字原件或扫描件，专家、裁判、组委会及秘书处成员承诺书由大赛组委会单独收集汇总。

### （三）报名方式

请各参赛高校登录大赛网站：[www.ahcsds.cn](http://www.ahcsds.cn)，根据网站提示注册报名。

案例赛报名截止时间：2023年9月20日24时

技能赛决赛报名截止时间：2023年10月16日24时

所有参赛高校报名时需提交报名表和附件资料。其中，附件资料包括羚羊工业互联网平台注册成功页面截图和承诺书签字原件或扫描件，两个文件打包上传。

## 六、赛程安排

### （一）本科组、高职组案例赛

作品最终提交时间：2023年10月13日

评审时间：2023年10月14日至10月27日

作品提交邮箱：[csjnds@aufe.edu.cn](mailto:csjnds@aufe.edu.cn) 文件命名方式：学校+案例名称

### （二）技能赛初赛与决赛

#### 1. 技能赛初赛阶段

初赛阶段为校级选拔赛，由各院校自行组织。初赛采用网上答题方式，系统自动评分。

初赛时间：2023年9月10日—2023年10月11日



## 2. 技能赛决赛阶段

本科组技能赛决赛时间：2023 年 10 月 21 日

本科组技能赛决赛地点：安徽财经大学

高职组技能赛决赛时间：2023 年 10 月 28 日

高职组技能赛决赛地点：安徽水利水电职业技术学院

## 七、奖项设置

以进入省赛队伍数为基数，分设一、二、三等奖：一等奖占总参赛队伍数量的 10%（小数点后四舍五入，下同），二等奖占总参赛队伍数量的 20%，三等奖占总参赛队伍数量的 30%。

获得一等奖的指导教师为优秀指导教师。大赛设优秀组织奖，比例不超过参赛高校数的 20%。

获奖队伍均在大赛官网进行公示，公示无异议后报安徽省大学生创新创业教育办公室，并在安徽省高教网再次进行公示，无异议后，由安徽省教育厅发文公布获奖名单，颁发证书。

## 八、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，参赛选手可在比赛现场向仲裁委员会提出书面申诉。仲裁委员会在接到申诉后的 2 个小时内组织复议，并及时反馈复议结果。仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

## 九、参赛须知

### （一）参赛选手须知

1. 本赛项为团队赛。参赛选手自由组队参赛，案例赛每支队伍不超过4名参赛选手，每人只能报名参加一支队伍。技能赛每支队伍由4名参赛选手组成，每人只能报名参加一支队伍。

2. 参赛选手必须是参赛学校全日制正式在籍学生。

3. 各参赛院校设领队1人，负责本校代表队参赛事务的组织、协调与管理。案例赛每个参赛团队限报1名指导教师。技能赛每个参赛团队限报1-2名指导教师。

4. 参赛队选手在报名获得确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，选手因故不能参赛，参赛学校主管部门需出具书面说明并按相关参赛选手资格补充人员并接受审核；竞赛开始后，参赛队不得更换参赛选手，不允许更换指导教师。

5. 熟悉竞赛规程，做好本参赛队准备、组织、管理工作。

6. 贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判。

7. 准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保参赛选手准时参加各项比赛及活动。

8. 指导教师和领队在比赛时需密切留意参赛选手的比赛时间，安排充足时间进行调度，避免出现因迟到而被取消比赛资格的现象。

## **(二) 指导教师须知**

1. 比赛过程中，指导教师不得现场指导，不得现场书写和传递任何资料给参赛选手。

2. 贯彻执行大赛各项规定，竞赛期间不得私自接触裁判。

3. 指导教师一经报名、审核通过后，不得中途更换。

4. 指导教师应负责赛事活动期间本队所有选手的人身及财产安全，如发现意外事故，应及时向大赛组委会报告。

### **（三）工作人员须知**

1. 赛场负责人在比赛的前 2 周进行赛场安排。

2. 在比赛的前 5 天，检查赛场环境，确保运行状态正常。务必在正式比赛前 2 个工作日完成所有竞赛场地的布置。

3. 比赛结束以后，所有成绩数据将上报大赛组委会。

## **十、竞赛安全**

竞赛承办方设置应急指挥中心，负责竞赛期间的突发事件应急处置，确保大赛的正常开展。

### **（一）组队责任**

参赛队伍应对本队队员的人身和财产安全负责。各参赛学校须制定相关管理制度，并对所有学生进行安全教育，实现与赛场安全管理的对接。

### **（二）应急处理**

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项组委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项组委会应立即启动预案予以解决。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛项组委会决定。

### **（三）处罚措施**

如果出现违反竞赛规程的行为，由竞赛监督委员会决定是否取消参赛资格。

## **十一、竞赛宣传**

大赛组委会通过安徽省大学生财税技能大赛网站  
([www.ahcsds.cn](http://www.ahcsds.cn))对赛事进行广泛宣传。

## 十二、联系方式

大赛相关信息由组委会统一对外发布。本通知及大赛期间相关事宜由秘书处负责解释。未尽事宜，可与大赛秘书处联系。

大赛等相关内容以及其他竞赛技术文件，请登陆大赛官方网站  
([www.ahcsds.cn](http://www.ahcsds.cn)) 进行查看。

大赛秘书处地址：安徽省蚌埠市曹山路 962 号安徽财经大学财政  
与公共管理学院；邮编：233030

联系人：杨晓妹 0552-3175802

大赛 QQ 群：安徽省大学生财税技能大赛指导教师群（QQ 群号：  
1007084656）

大赛邮箱：[csjnds@aufe.edu.cn](mailto:csjnds@aufe.edu.cn)